* Définir la méthodologie de mise en œuvre
* Identifier les contraintes et les besoins
* Identifier les applications nécessaires pour accompagner la mise en œuvre du projet
* Proposer les solutions technologiques liées au système de communication à utiliser (connexion internet, SMS, …)
* Programmer au moins un formulaire et analyser les contraintes liées à sa mise en œuvre

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Solution technologique | Méthode | contraintes | Besoins |
| Plateforme DHIS2  | 1. Envoi de données par SMS sous forme d’une commandePossibilité d’installer un formulaire local de SMS (à compléter) n’utilisant pas nécessairement pas …………..internet 2. Capture des donnéespour la saisie locale | 1. - Codes des éléments de données doivent être courts- Eviter les longs formulaires- A un utilisateur mobile est assigné un et un seul formulaire mobile- Nécessite des mobiles avec un système Android- Nécessite l’installation de DHIS2 SMS sur le mobile- Nécessite une passerelles SMS - Nécessite une connexion internet pour l’envoi des données- Nécessite des mobiles avec  |  |
| CommCare | Formulaire pré installé en local sur le mobilePossibilité d’envoi SMS (A vérifier par Dr Sanou) | - Téléphone mobile adapté - Nécessite une connexion internet pour l’envoi des données-  |  |
| FormHub | Formulaire pré installé sur le mobile (à vérifier par ZOMA)Module SMS en développement (à  | -Nécessite des mobiles avec un système Android- Nécessite une connexion internet pour l’envoi des données |  |
| FrontlineSMS | Formulaire pré installé en local sur le mobilePossibilité d’envoyer les données saisies par SMSPossibilité d’envoyer les données saisies par mail | -Type de mobile (à rechercher)- Passerelles SMS (modem, fournisseur de passerelles)-Contrat de volume SMS + connexion internet | Assistante techniqueVoyage d’étude et de formation2 serveurs/caractéristiques (+ haut) |

**Choix porté sur la plateforme DHIS2**

La mise en œuvre : besoins si solution retenue= DHIS2

| **Etapes** | **Activités** | **période** |
| --- | --- | --- |
| 1. **Définir et harmoniser les codes des structures sanitaires pour RapidSMS**
 | Atelier de consensus et d’intégration des codes de srtuctures  | Du 15 au 24 juillet 2014 |
| 1. Acquérir 02 serveurs et des équipements pour la mise en œuvre du projet
 | Privilégié l’acquisition gré à gré | Fin juillet |
| 1. Configuration des serveurs et paramétrage de DHIS2
 | Assistance Technique | Du 04 au 10 août 2014 |
| 1. Paramétrage du logiciel de RapidSMS
 | Assistance Technique |  Du 11 au 16 août |
| Signer un contrat de 2 ans avec 02 opérateurs de téléphonie mobile (airtel, telmob) pour la réception des données de formulaires SMS  | Démarche à entreprendre avec les opérateurs | A partir du 10 juillet |
| Former 38 utilisateurs de 2ème niveau en 2 jrs sur les modules de RapidSMS  | Elaboration de supports de formationAtelier de formation | Du 28 au 30 aôut 2014 |
| 1. Doter les formations sanitaires de téléphones adaptés
 | Acquérir des mobiles adaptés | Fin juillet |
| 1. Former 02 agents de santé par FS à l’utilisation de l’application et les modules d’analyse en 4 jours
 | Elaboration de supports de formationAtelier de formation | Du 08 au 11 septembre 2014 |
| 1. Superviser semestriellement les agents de santé sur l’utilisation de l’application
 |  |  |
| 1. Réaliser le test et d’adaptation du système RapidSMS dans 4 FS des districts de Gourcy et de Baskuy
 |  | Du 18 au 24 août 2014 |
| 1. Assurer la maintenance des équipements et du système (serveurs, batteries)
 |  |  |
| 1. Tenir une rencontre bilan annuelle
 |  |  |
| 1. Réaliser une évaluation finale de la mise en œuvre de rapidSMS
 |  |  |
| **Total** |  |  |