* Définir la méthodologie de mise en œuvre
* Identifier les contraintes et les besoins
* Identifier les applications nécessaires pour accompagner la mise en œuvre du projet
* Proposer les solutions technologiques liées au système de communication à utiliser (connexion internet, SMS, …)
* Programmer au moins un formulaire et analyser les contraintes liées à sa mise en œuvre

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Solution technologique | Méthode | contraintes | Besoins |
| Plateforme DHIS2 | 1. Envoi de données par SMS sous forme d’une commande  Possibilité d’installer un formulaire local de SMS (à compléter) n’utilisant pas nécessairement pas  …………..internet  2. Capture des données  pour la saisie locale | 1.  - Codes des éléments de données doivent être courts  - Eviter les longs formulaires  - A un utilisateur mobile est assigné un et un seul formulaire mobile  - Nécessite des mobiles avec un système Android  - Nécessite l’installation de DHIS2 SMS sur le mobile  - Nécessite une passerelles SMS  - Nécessite une connexion internet pour l’envoi des données  - Nécessite des mobiles avec |  |
| CommCare | Formulaire pré installé en local sur le mobile  Possibilité d’envoi SMS (A vérifier par Dr Sanou) | - Téléphone mobile adapté  - Nécessite une connexion internet pour l’envoi des données  - |  |
| FormHub | Formulaire pré installé sur le mobile (à vérifier par ZOMA)  Module SMS en développement (à | -Nécessite des mobiles avec un système Android  - Nécessite une connexion internet pour l’envoi des données |  |
| FrontlineSMS | Formulaire pré installé en local sur le mobile  Possibilité d’envoyer les données saisies par SMS  Possibilité d’envoyer les données saisies par mail | -Type de mobile (à rechercher)  - Passerelles SMS (modem, fournisseur de passerelles)  -Contrat de volume SMS + connexion internet | Assistante technique  Voyage d’étude et de formation  2 serveurs/caractéristiques (+ haut) |

**Choix porté sur la plateforme DHIS2**

La mise en œuvre : besoins si solution retenue= DHIS2

| **Etapes** | **Activités** | **période** |
| --- | --- | --- |
| 1. **Définir et harmoniser les codes des structures sanitaires pour RapidSMS** | Atelier de consensus et d’intégration des codes de srtuctures | Du 15 au 24 juillet 2014 |
| 1. Acquérir 02 serveurs et des équipements pour la mise en œuvre du projet | Privilégié l’acquisition gré à gré | Fin juillet |
| 1. Configuration des serveurs et paramétrage de DHIS2 | Assistance Technique | Du 04 au 10 août 2014 |
| 1. Paramétrage du logiciel de RapidSMS | Assistance Technique | Du 11 au 16 août |
| Signer un contrat de 2 ans avec 02 opérateurs de téléphonie mobile (airtel, telmob) pour la réception des données de formulaires SMS | Démarche à entreprendre avec les opérateurs | A partir du 10 juillet |
| Former 38 utilisateurs de 2ème niveau en 2 jrs sur les modules de RapidSMS | Elaboration de supports de formation  Atelier de formation | Du 28 au 30 aôut 2014 |
| 1. Doter les formations sanitaires de téléphones adaptés | Acquérir des mobiles adaptés | Fin juillet |
| 1. Former 02 agents de santé par FS à l’utilisation de l’application et les modules d’analyse en 4 jours | Elaboration de supports de formation  Atelier de formation | Du 08 au 11 septembre 2014 |
| 1. Superviser semestriellement les agents de santé sur l’utilisation de l’application |  |  |
| 1. Réaliser le test et d’adaptation du système RapidSMS dans 4 FS des districts de Gourcy et de Baskuy |  | Du 18 au 24 août 2014 |
| 1. Assurer la maintenance des équipements et du système (serveurs, batteries) |  |  |
| 1. Tenir une rencontre bilan annuelle |  |  |
| 1. Réaliser une évaluation finale de la mise en œuvre de rapidSMS |  |  |
| **Total** |  |  |